ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
16900722	Realizar las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidos dentro del plan integral de cuidado del paciente.	Valoración medica profesional en servicio de urgencias	Historias clínicas de los pacientes valorados y tratados.
16900723	Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes	Aplicación de guías y protocolos institucionales, de acuerdoa pertienencia y estado del paciente	Historias clínicas de pacientes, evaluaciones de auditoria de la calidad
16900724	Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Elaborar informes solicitados, elaboración de historia clínica de acuerdo a pertinencia médica	Historias clínicas de pacientes, evaluaciones de auditoria de la calidad
16900725	Cumplir con las exigencias legales y éticas para el manejo adecuado de la historia clínica.	Aplicación de guías y protocolos institucionales, de acuerdo a pertienencia y estado del paciente	Historias clínicas de pacientes, evaluaciones de auditoria de la calidad
16900726	Participar en la programación de actividades del área.	Asistir a actividades programadas	Listas de asistencia a capacitaciones y certificaciones
16900727	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la Subred.	Diligencias fichas de manera integral y oportuna	fichas de notificacion obligatorias diligenciadas e historia clinica de pacientes
16900728	Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Elaborar informes y notitificar ante la subred los casos que requieran plan de mejora cuando se presenten,	Historia clínica de pacientes, informes solicitados por coordinación de unidad o dirección de urgencias

16900729	Impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados al paciente.	Informar al equipo medico sobre el estado de salud, procedimientos y conductas medicas a seguir con los pacientes	Historia clínica de pacientes atendidos con ordenes medicas
16900730	Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.	Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo y diligenciamiento de la historia clinica, uso adecuado de implementos de trabajo y atención integral del paciente.	Historia clínica de pacientes, informes solicitados por coordinación de unidad o dirección de urgencias
16900731	Diligenciar el consentimiento informado acorde al procedimiento.	elaborar informes solicitados de manera obligatoria por la sub red con respecto a procedimientos solicitados a pacientes	Historia clínica de pacientes, informes solicitados por coordinación de unidad o dirección de urgencias
16900732	Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación	Acompañamiento de los pacientes desde el momento de ingreso a incluso de manera ambulatoria en los casos necesarios y estipulados.	Historias clínicas de los pacientes valorados y tratados.
16900733	Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención.	Informar al paciente y familiar sobre el estado de salud, procedimientos y conductas medicas a seguir con los pacientes	Historias clínicas de los pacientes valorados y tratados.
16900734	Emitir conceptos médicos que se le requieran.	Elaborar informes solicitados	Historia clínica de pacientes, informes solicitados por coordinación de unidad o dirección de urgencias
16900735	Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.	Aplicación de guías y protocolos institucionales, de acuerdoa pertienencia y estado del paciente	Historias clínicas de pacientes, evaluaciones de auditoria de la calidad
16900736	Diligenciar el consentimiento informado acorde al procedimiento	elaborar informes solicitados de manera obligatoria por la sub red con respecto a procedimientos solicitados a pacientes	Historia clínica de pacientes, informes solicitados por coordinación de unidad o dirección de urgencias

16900737	Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento	Elaborar informes solicitados, Subir documentos solicitados al SECOP y SURESOC	informes solicitados por coordinación de unidad o dirección de urgencias
16900738	Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	Uso adecuado de recursos institucionales	informes sobre el estado actual de los recursos institucionales.
16900739	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	Asistir a actividades programadas	Listas de asistencia a capacitaciones y certificaciones
16900740	Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Aplicación de guías y protocolos institucionales, de acuerdoa pertienencia y estado del paciente	Historias clínicas de pacientes, evaluaciones de auditoria de la calidad
16900741	Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Asistir a actividades y Prestar servicios médicos profesionales donde sea requerido por la sub red	Historia clínica de usuarios, cronogramas, evaluaciones de auditoria, cuadro de turnos mensuales asignados por la coordinación
16900742	Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred.	Registrar turnos y actividades requeridas por la sub red de acuerdo a cronograma de turnos y cuando se presenten novedades.	Historia clínica de usuarios, cronogramas, evaluaciones de auditoria, cuadro de turnos mensuales asignados por la coordinación
16900743	Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado.	Revisar contratos y subir documentos solicitados al SECOP	Contratos subidos al SECOP

16900744	Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente	Pagar seguridad social y subir constancias y planillas de pago actualizadas.	Cuentas de cobro y planillas pagadas subidas a SURESOC
16900745	Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato	Asistir a actividades y Prestar servicios médicos profesionales donde sea requerido por la sub red	Historia clínica de usuarios, cronogramas, evaluaciones de auditoria, cuadro de turnos mensuales asignados por la coordinación